

UN BUEN COMIENZO... ES MEDIO CAMINO ANDADO

¿QUÉ ES EL EXORDIO?

El exordio de cualquier discurso puede ser clave para el éxito de la comunicación.

Al marcar el inicio del acto discursivo, representa un momento privilegiado para establecer con el destinatario la relación deseada.

El locutor puede optar por presentarse con una imagen —generalmente cortés— o incluso mostrar su identidad, con el objetivo de reforzar su argumentación.

Una actitud inadecuada hacia el interlocutor puede llevar al fracaso del objetivo comunicativo.

Por lo tanto, desde los primeros enunciados el locutor debe elegir los recursos estratégicos que considere más eficaces para lograr su propósito

¿QUÉ PUEDE (Y DEBERÍA) HACER EL EXORDIO?

- Despertar la curiosidad y el interés del destinatario, y ganarse su benevolencia.
- Mostrar ciertos aspectos de la imagen del locutor: alguien preparado, justo, honesto, divertido...
- Adelantar elementos clave de la argumentación: el tema, la tesis, la conclusión o la estructura general del discurso.
- Revelar el tipo de relación que el locutor busca establecer con su destinatario.

EN CONCLUSIÓN

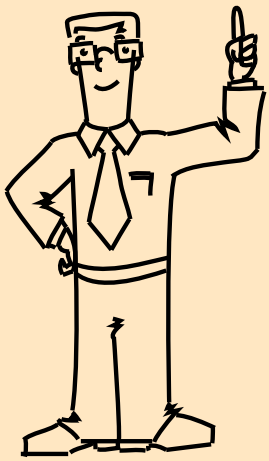
El exordio:

- Evita que el discurso parezca improvisado.
- Es fundamental para asegurar coherencia y cohesión.
- Contribuye directamente al éxito de la argumentación y a alcanzar los objetivos del discurso.

¿CUÁNTOS TIPOS DE EXORDIO EXISTEN?

EXISTE UNA AMPLIA DIVERSIDAD TIPOLÓGICA, QUE DEPENDE DE:

- EL TIPO DE DISCURSO
- LA SITUACIÓN COMUNICATIVA
- LAS INTENCIONES DEL LOCUTOR
- LA RELACIÓN ENTRE INTERLOCUTORES
- OBJETIVOS COMUNICATIVOS
- ...



EL EXORDIO PUEDE VARIAR EN:

- ESTRUCTURA Y EXTENSIÓN
- FUNCIONES QUE CUMPLE
- PUEDE ESTAR DELIMITADO O NO POR UNA MARCA LINGÜÍSTICA CLARA

Algunos ejemplos



CADA SITUACIÓN EXIGE ACTITUDES, CONTENIDOS Y REGISTROS DIFERENTES



PRESENTARSE A UN GRUPO DE AMIGOS /
COMPAÑEROS / COLEGAS...

OBJETIVO: CAER BIEN Y EMPEZAR A CONECTAR

QUÉ HACER:



- SONREÍR Y USAR UN TONO RELAJADO.
- DECIR TU NOMBRE + ALGO PERSONAL FÁCIL DE COMPARTIR.
- HACER UNA PREGUNTA O COMENTARIO PARA CONECTAR.



QUÉ EVITAR:

- PRESENTARTE COMO SI FUERA UN EXAMEN ORAL.
- HABLAR SOLO DE TI SIN DEJAR ESPACIO A LOS DEMÁS.

FRASES CLAVE



"¡HOLA! ¿QUÉ TAL? SOY ____, ESTUDIO ____ Y ME ENCANTA ____."
"¿Y VOSOTROS/AS / USTEDES? ¿QUÉ HACÉIS / HACEN?"
"¡QUÉ BIEN! YO TAMBIÉN ____."



ENTREVISTA DE TRABAJO



OBJETIVO: MOSTRARSE COMPETENTE, SEGURO, FIABLE...



QUÉ HACER:

- SALUDAR CON CORTESÍA Y BUENA ACTITUD.
- MOSTRAR INTERÉS Y MOTIVACIÓN.
- PRESENTARSE DE FORMA BREVE Y CLARA.



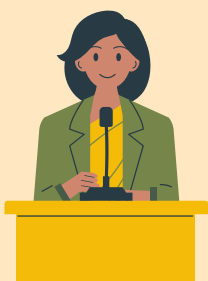
QUÉ EVITAR:

- EMPEZAR CON EXCUSAS O INSEGURIDAD ("BUENO, NO SÉ SI SOY EL PERFIL...").
- HABLAR DEMASIADO DE TI SIN CONECTAR CON EL PUESTO.
- DECIR "NO SÉ" SIN EXPLICAR.



FRASES CLAVE

- "ESTOY TERMINANDO MIS ESTUDIOS DE ___ Y ME INTERESA MUCHO TRABAJAR EN ___."
- "CREO QUE PUEDO APORTAR ___."
- "¿CUÁLES SERÍAN LAS TAREAS PRINCIPALES DEL PUESTO?"
- "NO TENGO EXPERIENCIA EN ESO TODAVÍA, PERO ESTOY APRENDIENDO."



DISCURSO ACADÉMICO

OBJETIVO: SER CLARO, ESTRUCTURADO Y CREÍBLE.



QUÉ HACER:

- EMPEZAR CON EL TEMA CENTRAL O UNA PREGUNTA CLAVE.
- USAR CONECTORES ("HOY HABLARÉ DE...", "MI PRESENTACIÓN TRATA SOBRE...").
- MOSTRAR SEGURIDAD Y CLARIDAD.

QUÉ EVITAR:

- EMPEZAR CON "BUENO... ESTO..." O SIN SABER A DÓNDE VAS.
- HABLAR COMO SI ESTUVIERAS IMPROVISANDO SIN ORDEN.



EJEMPLO:

"HOY VOY A HABLAR SOBRE UN TEMA MUY ACTUAL, ES DECIR, LOS EFECTOS DE LAS REDES SOCIALES EN LA ATENCIÓN. HE DIVIDIDO MI INTERVENCIÓN EN TRES PARTES."

FRASES CLAVE:

- "HOY QUIERO HABLAR BREVEMENTE SOBRE..."
- "EN PRIMER LUGAR / POR OTRO LADO / ..."
- "UN EJEMPLO CLARO ES..."

